



TA-800

Safescan Time Attendance Systems

TA-800 serie



Contenuto

1.0 MONTAGGIO E COLLEGAMENTO DEL TERMINALE

- 1.1 Collegare il terminale
- 1.3 Funzione tasti e schermo

2.0 PER INIZIARE

3.0 GESTIONE DEGLI UTENTI

- 3.1 Definizione di utente
- 3.2 Register NEW USER / SUPERVISOR / ADMIN
 - 3.2.1 Registro utente o supervisore con impronte digitali
 - 3.2.2 Registro dell'utente con carta RIFD / KeyFob
 - 3.2.3 Registrazione utente con password
 - 3.2.4 Registro dell'utente con impronta digitale e Password
 - 3.2.5 Register RFID Backup
 - 3.2.6 Registrare dito di backup per utente esistente
"Registrazione backup di una impronta per un utente esistente."
 - 3.2.7 Consigli per un corretto utilizzo del sensore dell'impronta digitale
- 3.3 Cancella utenti
- 3.4 Cancellare i dati / dati utente
- 3.5 Cancella tutto (inclusi AttLogs)
- 3.6 Canc Amm Priv.
- 3.7 Resetare il terminale

4.0 REGISTRAZIONI GIORNALIERE, ENTRATE / USCITE / PAUSE

- 4.1 Entrata
- 4.2 Uscita
- 4.3 Pausa e ritorno
- 4.4 Esaminare i registri
 - 4.4.1 Visualizzare tutti i logs dell'utente
 - 4.4.2 Esaminare i registri per utente

5.0 IMPOSTAZIONI DI SISTEMA

- 5.1 Cambiare la lingua sul terminale
- 5.2 Impostazione dell'ora e della data
 - 5.2.1 Cambiare l'ora nel software
 - 5.2.2 Cambiare l'ora sul terminale
- 5.3 Configurare l' orario per l'Estate e per l'Inverno
- 5.4 Configurare l'orario per l'Entrata e per l'Uscita
- 5.5 Regolazione della potenza
 - 5.5.1 Arresto
 - 5.5.2 PowerOn
 - 5.5.3 Modalità di sospensione / IDLE
 - 5.5.4 IDLE

6.0 SCARICARE E SINCRONIZZARE I LOGS DEGLI UTENTI E I DATI

- 6.1 Scaricare e sincronizzare i log degli utenti e i dati con la penna USB
- 6.2 Sincronizzazione dei dati utente con il software di rilevazione presenze con chiavetta USB
- 6.3 Scaricare e sincronizzare i log degli utenti e i dati con la rete
- 6.4 Connettere il Terminal con il software
- 6.5 Sincronizzazione dei dati utente con il software di rilevazione presenze
 - 6.5.1 Scaricare e sincronizzare i log degli utenti e dati con la rete

7.0 IMPOSTAZIONI DI COMUNICAZIONE

- 7.1 Indirizzo IP sul terminale
- 7.2 Impostare Cod.Comm sul terminale

8.0 COLLEGAMENTO DI PIÙ DISPOSITIVI NELLO STESSO TEMPO

9.0 CODICE LAVORO

10.0 MANUTENZIONE PULIZIA DEL TERMINALE

- 10.1 Alloggiamento, schermo e tastiera

Manual

Safescan Time Attendance Systems

TA-800 serie



Contenuto della confezione:

- Terminale lettore di rilevazione presenze Safescan (modello TA-810, TA-850, TA-855)
- CD con software di rilevazione presenze Safescan TA e manuale d'uso
- Adattatore di alimentazione con spine EURO e GB rimovibili
- Materiale di montaggio
- Materiale di montaggio (4 viti, 4 tasselli)
- 5x tessere RFID
(esclusivamente con i modelli TA-810 e TA-855)

I rilevatori di presenze Safescan della serie TA-800 registrano l'orario d'entrata e di uscita di ciascun utente. Le registrazioni degli orari degli utenti sono memorizzate nel terminale e possono essere caricate col software di rilevazione presenze Safescan utilizzando la connessione di rete TCP/IP incorporata oppure con un dispositivo USB.

La serie TA-800 offre 3 modelli:

- Safescan TA-810, autenticazione con tessera di prossimità RFID e password
- Safescan TA-850, autenticazione con impronta digitale e password
- Safescan TA-855, autenticazione con impronta digitale, tessera RFID e password

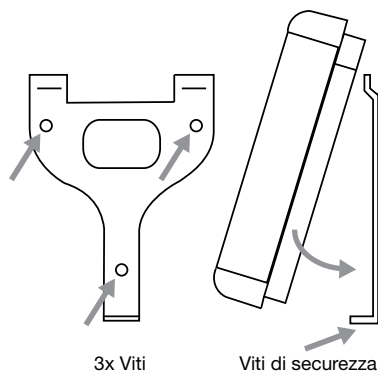
Il software di presenza a tempo Safescan che viene fornito in dotazione con ciascun terminale TA-800 consente all'utente di selezionare registrazioni di presenza a tempo classificate per datore di lavoro del gruppo, per gruppo di dipendenti o per periodo di tempo. È possibile stampare o esportare i report per futuri utilizzi in altri programmi. I log e record utente possono essere facilmente modificati o rimossi ed è possibile aggiungere nuovi log.

Il presente manuale è stato redatto allo scopo di fornire istruzioni su come configurare e far funzionare i dispositivi della serie TA-800. Laddove pertinente sono stati inseriti riferimenti al software di presenza a tempo Safescan.

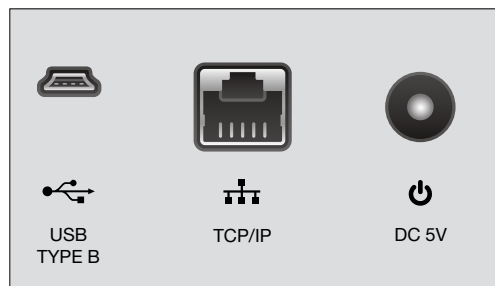
Qualora al termine della lettura del presente manuale l'utente avesse domande/osservazioni ecc. in merito al contenuto del presente manuale o alla serie TA-800 o a qualsiasi altro prodotto Safescan oppure qualora l'utente stesse cercando maggiori risorse per la configurazione e/o il funzionamento del proprio prodotto Safescan, lo invitiamo a visitare il nostro sito web www.safescan.com/support

1.0 Montaggio e collegamento del terminale

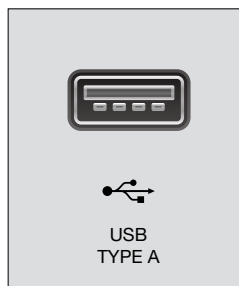
- Montare alla parete la staffa metallica ad una altezza di 1,4 - 1,5 metri.



Terminale TA - Parte posteriore

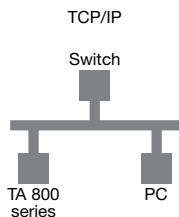


Terminale TA - Parte sinistra



- 1.1 Collegare l'adattatore principale alla parte inferiore del terminale.
Il terminale è ora pronto per l'utilizzo.

- 1.2 Collegare il cavo di rete TCP/IP se si desidera sincronizzare il terminale attraverso la rete.



- Nel caso in cui non sia disponibile una connessione di rete è possibile estrarre i dati con una chiavetta USB (Penna USB) e successivamente leggere i dati nel software Safescan TA.

1.3 Funzione tasti e schermo

TA-810



- 1) Schermo LCD
- 2) Led
- 3) Altoparlante
- 4) sensore badge RFID
- 5) Tastiera
- 6) On/Off

TA-850



- 1) Schermo LCD
- 2) Led
- 3) Altoparlante
- 4) Sensore di impronte digitali
- 5) Tastiera
- 6) On/Off

TA-855



- 1) Schermo LCD
- 2) Led
- 3) Altoparlante
- 4) Sensore di impronte digitali
- 5) Tastiera
- 6) On/Off
- 7) sensore badge RFID

1.4 Key functions:

 - Tasto On/Off

MENU - Tasto per accedere al menu

F1/ESC - Nella schermata principale: tasto per accedere alla modalità Entrata
Nella schermata Menu: tasto Esc per tornare indietro di 1 menu

F2/▲ - Nella schermata principale: tasto per accedere alla modalità Uscita

Nella schermata Menu: tasto per scorrere verso l'alto
- Nella schermata principale: tasto per accedere alla modalità Ritorno

F3/▼ - Nella schermata Menu: tasto per scorrere verso il basso

F4/OK - Nella schermata principale: tasto per accedere alla modalità Pausa
Nella schermata Menu: OK/tasto Invio

2.0 Per iniziare

Accendere il terminale premendo il tasto ON/OFF sulla tastiera. Dopo alcuni secondi appare la schermata principale.



Schermata principale

Adesso il terminale è pronto per l' utilizzo.

N.b. iniziare con la registrazione del Supervisore prima di manipolare qualsiasi altra impostazione del dispositivo, in caso contrario è possibile che escluda se stessa del dispositivo! Si prega di leggere la sezione 3.2 su come registrarsi come supervisore.

3.0 Gestione degli utenti

3.1 Definizione di utente

Quattro differenti livelli di accesso possono essere definiti sul vostro terminale TA-800:

- Supervisor (obbligatorio)
- Amministr. (facoltativo)
- Registraz. (facoltativo)
- Utente

Il livello più alto è quello di Supervisor (a volte indicato anche come livello Superadmin). Il secondo e il terzo livello sono Admin (amministratore) ed Enroller mentre il più basso è il livello User. Di seguito è riportato un paragrafo che descrive nel dettaglio quali privilegi spettano a ciascun livello di accesso. A seconda della posizione ricoperta all'interno della propria organizzazione aziendale è possibile registrare ciascuna persona conformemente al livello di accesso desiderato.

Si noti che non è obbligatorio assegnare una persona a ciascun livello ad eccezione del livello Supervisor. In molte società solo 1 persona è responsabile della configurazione e della gestione del sistema di presenza a tempo. Se così fosse sarà sufficiente registrare solo un Supervisor e gli utenti del terminale. In ogni caso, a prescindere dal tipo di organizzazione che si stia pianificando, NON dimenticarsi di registrare innanzitutto il Supervisor prima di proseguire con la registrazione di altri!

Privilegi del terminale della serie Safescan TA-800

	Check in/out	accedere al menù	Registrare nuovi utenti	Caricare utente / dati	Scaricare utente / dati	Scaricare ATTLogs con USB	Cancellare utenti	Cancellare ATTLogs	Cancellare tutti dati
Supervisore	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Admin	*	*	*	*	*	*	*		
Patrocinare	*	*	*				*		
Utente	*								

3.2 Registrare NUOVO UTENTE / SUPERVISORE / ADMIN

Come descritto sopra, il primo utente a dover essere registrato sul terminale è il SUPERVISORE che possiede tutti i diritti di aggiungere nuovi utenti e/o eseguire una qualsiasi manipolazione sul dispositivo stesso.

(n.b. per quanto riguarda la comunicazione con il software di presenza a tempo, è necessario prima creare tutti gli utenti nel terminale e solo dopo sincronizzarli con il software).

```
Welcome  Entrata
  08:27
24-03-11    MER
```

a) Sul terminale premere il tasto [MENU] per accedere al menu principale (questo cambierà quando un supervisor o amministratore è registrato sul terminale).

```
Menu
► Gest. Utente
  Opzioni
  Gest. Pen Drive
```

b) Selezionare [Gest Utente] per accedere al menu di configurazione dell'utente. (In questo menu l'utente e l'amministratore possono essere registrati e cancellati e le impostazioni con i tempi delle entrate e delle uscite possono essere esaminati. Si veda il capitolo 4.3 per ulteriori dettagli).

```
Gest. Utente
  Regist. Utente
► Regist. Ammin.
  Cancella
```

c) Scorrere con [F3 / ▼] e selezionare per la registrazione di un Supervisor/Ammin. [Regist. Ammin.] o [Regist. Utente] per la registrazione di un nuovo utente, premere il tasto [F4/OK] per la registrazione.

```
Gest. Utente
► Regist. Utente
  Regist. Ammin.
  Cancella
```

```
Regist. Ammin.
► Registra FP
  Registra PW
  FP & Password
```

d) Selezionare il metodo di autenticazione richiesto per il nuovo utente. Vi sono cinque opzioni:

- Impronta digitale (FP) solamente con i modelli TA-850 e TA-855
- Password (Pwd)
- Impronta digitale e password (FP & Password) solamente con i modelli TA-850 e TA-855
- Tessera RFID (Reg RFID) solamente con i modelli TA-810 e TA-855
- Back-up RFID only with solamente con i modelli TA-850 e TA-855

```
Regist. Utente
► Registra FP
  Registra PW
  FP & Password
```


3.2.1 Registro utente o supervisore con impronte digitali

* Quest'opzione è valida esclusivamente per i modelli Safescan TA-850 e TA-855

```

Registra FP
  Nuova Reg?

ESC          OK
    
```

a) Selezionare [Registra FP] e premere [F4/OK].

```

Regist. Utente  ↓
►Registra FP
  Registra PW
  FP & Password
    
```

b) Per effettuare una nuova registrazione premere [F4/OK].

```

Registra FP
  Nuova Reg?

ESC          OK
    
```

* Se si vuole registrare un SUPERVISORE o un AMMINISTR., scegliere ammin o si cambi con [F3/▼] da amministr a supervisor (!) e premere [F4/OK].

```

Accredita Ammin
  Amministr.
ESC          OK
    
```

```

Accredita Ammin
  Supervisor
ESC          OK
    
```

```

Nuova Reg.

IDUtente  00001
ESC       OK
    
```

c) Il terminale seleziona il primo identificativo utente (IDUtente) che è disponibile. Premere [F4/OK].

```

Nuova Reg.
  00001-0
Poggiare dito..
ESC/Uscire
    
```

d) Viene iniziata la registrazione dell'impronta digitale. Al nuovo Utente/Supervisor verrà richiesto di posizionare 3 volte lo stesso dito e di premere [F4/OK] per salvare l'impronta digitale. * (Si veda il cap. 3.2.7 per i consigli per un corretto uso del sensore di impronte digitali).

Nuova Reg.
00001-0

ESC=C OK(Save)

e) Premere [F4/OK] per registrare un altro UTENTE/ AMMIN. e seguire di nuovo la procedura.

Nuova Reg.
Continuare?

ESC OK

f) Se si creerà una impronta di back-up per lo stesso utente, premere [F1/ESC]. Per ogni utente è possibile registrare un massimo di 10 impronte digitali.

Ripetere la procedura. Chiudere la registrazione premendo [F1/ESC] per ritornare al menu principale.

3.2.2 Registro dell'utente con carta RIFD / KeyFob **Quest'opzione è valida esclusivamente per Safescan TA-810 e TA-855.*

Menu ↓
► Gest. Utente
Opzioni
Gest. Pen Drive

Aprire il menu [Gest. Utente], selezionare [Regist. Utente] o [Regist. Ammin.] per registrare un nuovo utente o supervisore.

Regist. Utente ↑↓
Registra Pwd
FP & Password
► Registra RFID

Selezionare [Registra Pwd] e premere [F4/OK].

Seguire la procedura come descritto nel capitolo 3.2.1 Registra un nuovo utente con le impronte digitali.

3.2.3 Registrazione utente con password

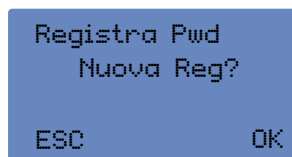
Menu ↓
► Gest. Utente
Opzioni
Gest. Pen Drive

Aprire il menu [Gest. Utente], selezionare [Regist. Utente] o [Regist. Ammin.] per registrare un nuovo utente o supervisore.

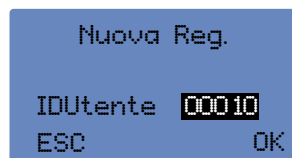
Regist. Ammin. ↓
Registra FP
► Registra PW
FP & Password

Selezionare [Registra Pwd] e premere [F4/OK].

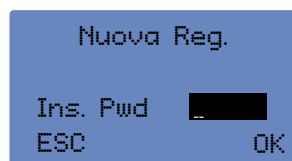
Regist. Utente ↓
Registra FP
► Registra PW
FP & Password



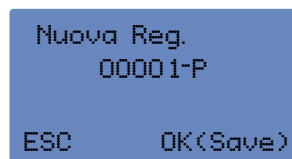
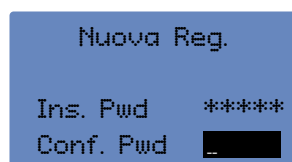
Per effettuare una nuova registrazione premere [F4/OK].



Il terminale seleziona il primo identificativo utente (IDUtente) che è disponibile. Premere [F4/OK].



Al nuovo Utente verrà richiesto di inserire 2 volte la propria password.

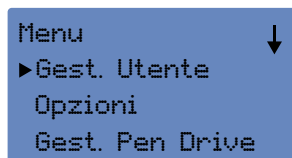


Premere [F4/OK] per salvare la password. Sul display vedrai il tuo nuovo IDUtente con 000.001-P, premere [F4/OK] di nuovo.

Premere quindi [F1/ESC] per chiudere il menu. Chiudere la registrazione premendo il tasto [F1/ESC] per tornare al menu principale.

3.2.4 Registro dell'utente con impronta digitale e Password

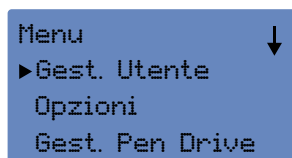
*Quest'opzione è valida esclusivamente per i modelli Safescan TA-850 e TA-855.



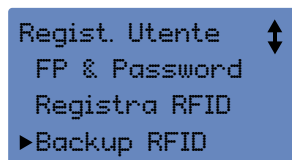
Aprire il menu [Gest. Utente], selezionare [Regist. Utente] o [Regist. Ammin.] per registrare un nuovo utente.

Selezionare [FP & Password] e premere [F4/OK] Seguire la stessa procedura descritta precedentemente nella procedura 3.2.1.

3.2.5 Register RFID Backup *Quest'opzione è valida esclusivamente per i modelli Safescan TA-810 e TA-855.



Aprire il menu [Gest. Utente].



Selezionare [Regist. Utente] e premere [F4/OK].
Selezionare [Backup RFID] e premere [F4/OK].

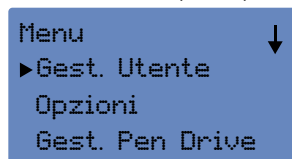


Selezionare il richiesto IDUtente e premere [F4/OK].

Seguire la stessa procedura descritta al capitolo 3.2.5. a riguardo della procedura di registrazione.

3.2.6 Registrazione backup di una impronta per un utente esistente. (Più di un FP-impronta per lo stesso utente)

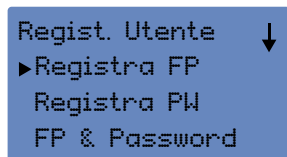
Con back-up si intende la possibilità di registrare più di un'impronta per lo stesso utente. I back-up non sono realmente necessari ma sempre consigliati. È necessario registrare i back-up delle impronte solo se uno degli utenti sta riscontrando un qualche problema con la propria impronta.



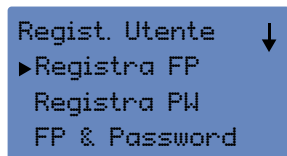
Aprire il menu [Gest. Utente].

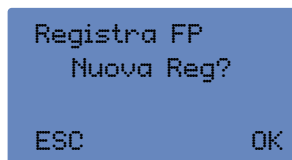


Selezionare [Regist. Utente o Regist. Admin] per registrare una copia di backup di un ID utente esistente e premere [F4/OK].

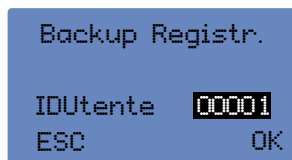


Registra FP (= impronta digitale) e premere [F4/OK].

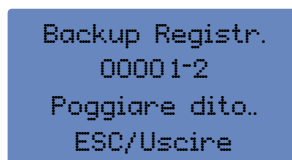




Selezionare Registra FP - Registra FP Nuova Registrazione e premere [F1/ESC].



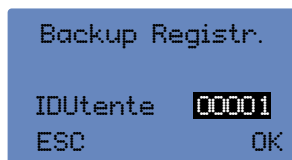
Sul display si vedrà Backup Registr. IDUtente 00001



Scegliere l'ID dell'utente al quale si desidera creare un backup (digitandolo sulla tastiera) e premere [F4/OK].

Poggiare il dito 3 volte in modo da registrarlo sul terminale e premere [F4/OK].

Se è necessario si continui a registrare più FP (impronte) per lo stesso utente e premere [F4/OK].



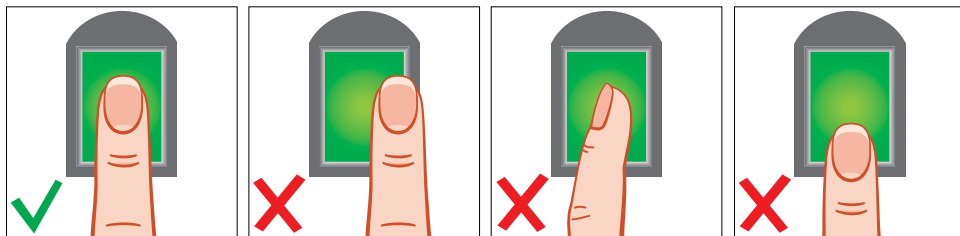
Scegliere la User-ID 00001 di nuovo se si desidera registrare un altro back-up per lo stesso utente poi si preme [F4/OK].

Se si desidera registrare il back-up per altri utenti, si dovrà allora premere [F1/ESC] fino a tornare alla pagina del menu con Gest. Utente; a questo punto continuare la procedura come descritta sopra.

Se si possiede il modello TA - TA-810 si avrà la possibilità di registrare solo badges RFID o Password 3.2.5 e 3.2.3.

3.2.7 Consigli per un corretto utilizzo del sensore dell'impronta digitale

Si prega di fare riferimento agli schemi che seguono nei quali è indicato il corretto posizionamento del dito. Usare preferibilmente un dito che non sia danneggiato. Facoltativamente, per avere un backup, è possibile registrare diverse dita.



Correct

Incorrect

Problema: L'impronta digitale non viene riconosciuta oppure viene rifiutata frequentemente.

CAUSE E SOLUZIONI:

1. Il dito è unto o troppo umido: asciugare il dito sul palmo della mano.
2. Il dito è troppo secco: alitare sul dito per inumidirlo.
3. pressione non sufficiente: premere leggermente più forte il dito sul sensore dell'impronta digitale.
4. prima inserire il proprio ID (identificativo) utente, poi posizionare l'impronta digitale (riconoscimento 1: 1).

3.3 Cancella utenti

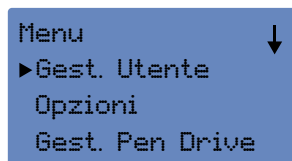
There are two options to delete user accounts:

Opzione 1

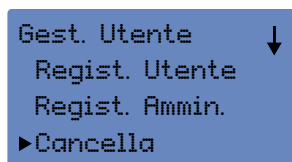
Eliminare l'utente dal software e poi sincronizzare con il dispositivo (si prega di seguire le istruzioni nel manuale del software).

Opzione 2

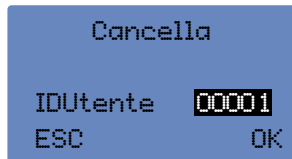
Eliminare l'utente sul terminale nel modo seguente:



- Entrare nel Menu e identificarsi come Supervisor/amministratore.
- Selezionare [Gest. Utente] e premere [F4/OK].



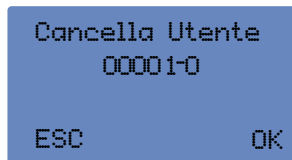
- Scorrere con [F3/▼].
- Selezionare [Cancella] e premere [F4/OK].



- Selezionare l'identificativo utente (IDUtente) da annullare e premere [F4/OK].



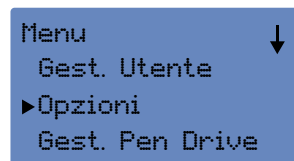
- Il sistema mostra il metodo di autenticazione scelto da eliminare, premere [F4/OK].



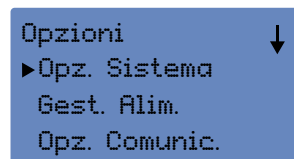
- Il sistema vi chiederà adesso di eliminare l'utente;
- Premere [F4/OK], se non si desidera eliminare questo utente e premere [F1/ESC] per uscire dal menu.

3.4 Canc. AttLogs

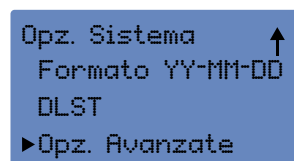
Il terminale sarà vuoto dopo aver utilizzato questa funzione, fatta eccezione per le informazioni sull'account dell'utente. Per utilizzare questa opzione assicurarsi che si desidera veramente eliminare l'utente al log dei dati.



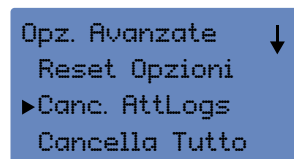
- Entrare nel Menu e identificarsi come Supervisor.
- Selezionare [Opzioni] e premere [F4/OK].



- Selezionare [Opz.Sistema] e premere [F4/OK].



- Scorrere con [F3 / ▼] e selezionare [Opz. Avanzate] e premere [F4/OK].

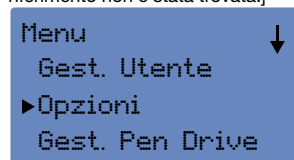


- Selezionare [Canc.AttLogs] e premere [F4/OK].

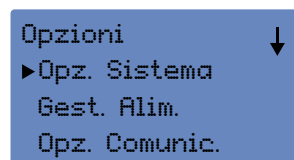
n.b. La memoria è adesso vuota

3.5 Cancella tutto (inclusi AttLogs)

Il terminale risulterà completamente vuoto dopo aver utilizzato questa funzione e tornerà fondamentalmente allo stato in cui si trovava al momento del primo disimballaggio del terminale. Per utilizzare questa opzione accertarsi di voler cancellare tutti i dati utente e i dati log. Per cancellare utente per utente ved. la descrizione nel [Capitolo 3.3 riferimento non è stata trovata.]



- Entrare nel Menu e identificarsi come Supervisor.
- Selezionare [Opzioni] e premere [F4/OK].



- Selezionare [Opz.Sistema] e premere [F4/OK].

```
Opz. Sistema      ↑
Formato YY-MM-DD
DLST
►Opz. Avanzate
```

- Scorrere con [F3 / ▼] e selezionare [Opz. Avanzate] e premere [F4/OK].

```
Opz. Avanzate    ↓
Reset Opzioni
Canc. AttLogs
►Cancella Tutto
```

- Selezionare [Cancella Tutto] e premere [F4/OK].
Il terminale è adesso vuoto, tutti i dati sul terminale sono cancellati (compreso il supervisore, l'Ammin ecc..).

3.6 Canc Amm Priv.

Per cancellare l' Amministratore o il Supervisore si segue esattamente la stessa procedura spiegata nel capitolo 3.5 e utilizzare [Clear Admin Pri] invece di [cancellare tutti i dati].

3.7 Resetare il terminale

Quando si resetta il terminale, tutte le configurazioni manuali ritorneranno alle impostazioni di fabbrica. Solo gli utenti e gli Att Logs rimarranno sul dispositivo.

```
Menu              ↓
Gest. Utente
►Opzioni
Gest. Pen Drive
```

- Entrare nel Menu e identificarsi come Supervisor.
- Selezionare [Opzioni] e premere [F4/OK].

```
Opzioni           ↓
►Opz. Sistema
Gest. Alim.
Opz. Comunic.
```

- Selezionare [Opz.Sistema] e premere [F4/OK].

```
Opz. Sistema      ↑
Formato YY-MM-DD
DLST
►Opz. Avanzate
```

- Scorrere con [F3 / ▼] e selezionare [Opz. Avanzate] e premere [F4/OK].

```
Opz. Avanzate    ↓
►Reset Opzioni
Canc. AttLogs
Cancella Tutto
```

- Selezionare [Reset Opzioni] e premere [F4/OK].
n.b. Il dispositivo viene ripristinato alle impostazioni di fabbrica.

4.0 RegISTRAZIONI giornaliere, entrate / uscite / pause

F1/ESC	= Entrata
F2/▲	= Uscita
F3/▼	= Ritorno (dalla pausa)
F4/OK	= Pausa

Terminata la registrazione di tutti gli utenti, il terminale è pronto all'uso.

Un utente può entrare e uscire e fare pausa tutte le volte che è necessario. Sul terminale non c'è praticamente alcun limite al numero di timbrature quotidiane. Si faccia comunque attenzione che il software possa avere delle limitazioni.

4.1 Entrata:

Per l'entrata premere il tasto [F1/ESC] e nell'angolo in alto a destra dello schermo apparirà il simbolo [Entrata].

L'utente effettuerà le entrate e le uscite con i metodi di autenticazione preinstallati.

1. Impronta digitale 1 : N- appoggiare il dito sul sensore. L'impronta digitale viene comparata con tutte le impronte memorizzate nel terminale.
2. Impronta digitale 1 : 1- prima selezionare il proprio identificativo utente (IDUtente), poi appoggiare il dito sul sensore.
3. password- prima selezionare identificativo utente (IDUtente) e inserire la propria password.
4. Tessera RFID - tenere la tessera RFID di fronte al sensore incorporato.

Dopo una corretta identificazione il terminale emetterà un beep e il LED verde lampeggerà per 1 volta.

In caso di errata identificazione il terminale emetterà due beeps e il LED rosso lampeggerà per 1 volta.

4.2 Uscita:

Per l'uscita premere il tasto [F2/▲]. In alto a destra dello schermo del terminale apparirà [Uscita]. L'utente effettua l'uscita come descritto nel capitolo 4.1.

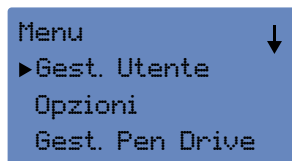
4.3 Pausa e ritorno:

Per fare una pausa, premere il tasto [F4/OK]. In alto sul display apparirà [Pausa]. Di ritorno dalla pausa, premere il tasto [F3 / ▼] ed in alto sul display apparirà [Ritorno]. Le entrate e le uscite delle pause dell' Utente capitolo 4.1. Impostare Uscita/Entrata. Vedere il cap. 5.4

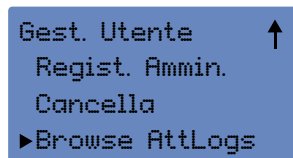
4.4 Esaminare i registri

4.4.1 Visualizzare tutti i logs dell'utente

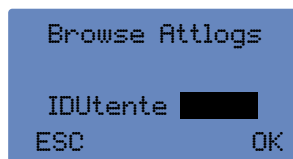
Il Supervisor Admin o Registraz. Possono rivedere tutti i log in base all'ID utente nel sistema.



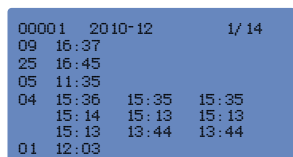
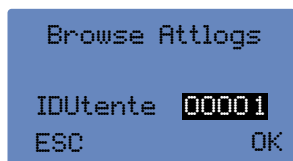
- Entrare nel Menu e identificarsi come Supervisor/amministratore Registraz.
- Selezionare [Gest. Utente] e premere [F4/OK].



- Selezionare [Browse Attlogs] e premere [F4/OK].



- Selezionare l'identificativo utente (IDUtente) richiesto e premere [F4/OK].



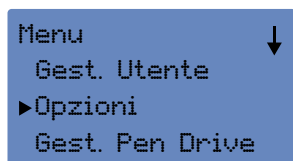
Lo schermo visualizza l'insieme dei logs di questo utente, è possibile scorrere verso il basso con [F3 / ▼] per vedere tutti i registri.

4.4.2 Esaminare i registri per utente

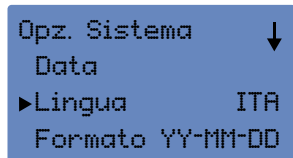
L'utente può visualizzare le proprie registrazioni premendo il tasto [MENU] subito dopo aver fatto un'entrata o un'uscita. Lo schermo visualizzerà l'insieme delle registrazioni.

5.0 Impostazioni di sistema

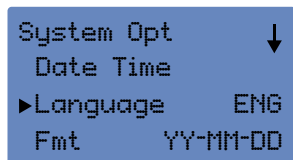
5.1 Cambiare la lingua sul terminale




- Entrare nel Menu come Supervisor or Amministr.
- Selezionare [Opzioni] e premere [F4/OK].



- Selezionare quindi [Opz.Sistema] e premere [F4/OK].



- Selezionare la Lingua [F4/OK], Scegliere la lingua con [F3/▼] e premere [F4/OK].
- Premere [F1/ESC], il terminale richiederà un riavvio. Uscire dal menu premendo [F1/ESC] fino a ritornare alla pagina principale "Welcome - Entrata".
- Si prega di riavviare il terminale premendo per 3 secondi il tasto  o staccare la spina di alimentazione dal dispositivo.

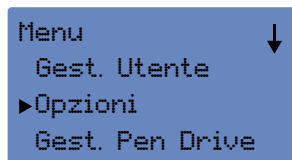
5.2 Impostazione dell'ora e della data

5.2.1 Cambiare l'ora nel software

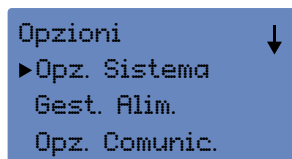
Se il vostro terminale è collegato alla rete locale, allora sarà possibile modificare l'ora direttamente dal software Time Attendant andando nella pagina delle impostazioni e cliccando sull'icona [imposta l'orario del PU sul TA].

5.2.2 Cambiare l'ora sul terminale

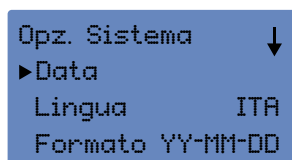
Per impostare l'ora manualmente sul terminale si proceda come segue:



- Entrare nel Menu e identificarsi come Supervisor.
- Selezionare [Opzioni] e premere [F4/OK].



- Selezionare [Opz.Sistema] e premere [F4/OK].



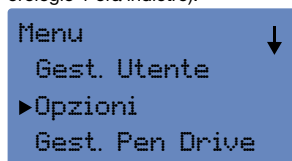
- Selezionare [Data] e premere [F4/OK].
- Cambiare la data e l'ora con l'utilizzo di [F3 / ▼] o compilare direttamente le cifre e premere [F4/OK], lasciare il menù con [F1/ESC] È necessario confermare le modifiche nuovamente con [F4/OK] .

5.3 Configurare l' orario per l'Estate e per l'Inverno

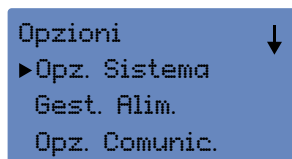
Due volte all'anno è necessario cambiare l'orario dell'orologio. Nella serie TA-800 questa operazione non è più necessaria ma è sufficiente impostare una sola volta l'ora solare / legale del terminale.

Impostare la data e l'ora di inizio del nuovo orario (ora legale: orologio 1 ora avanti).

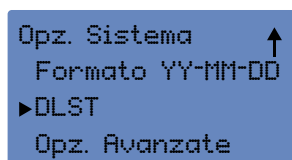
Selezionare (standard) per impostare la data e l'ora in base a cui l'orologio torna all'orario standard (ora solare: orologio 1 ora indietro).



- Entrare nel Menu e identificarsi come Supervisor.
- Selezionare [Opzioni] e premere [F4/OK].



- Selezionare [Opz.Sistema] e premere [F4/OK].



- Selezionare [DLST] e premere [F4/OK], cambiare lo standard NO con [F3 / ▼] per SI per attivare la funzione.

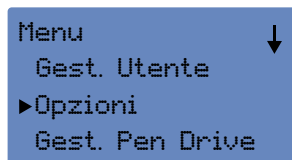
- Selezionare [Data Mode] e passare dalla Mode 1 (standard) a Mode 2 con [F3 /▼].
- Selezionare [Inserire DLST] per impostare data e ora.
- (per esempio 04-4 1:00 significa che all'una di notte della quarta Domenica di Marzo il terminale va in DLST))
- Selezionare standard e impostare la data e l'ora.
- (per esempio 10-4 1:00 (significa che all'una di notte della quarta Domenica di Marzo il terminale ritorna all'ora normale.)

Lasciare l'impostazione con [F1/ESC], il sistema vi chiederà di salvare le impostazioni, premere [F4/OK] per confermare.

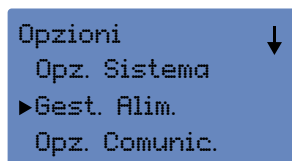
ATTENZIONE: Dopo aver cambiato la configurazione DLST il dispositivo deve essere riavviato!

5.4 Configurare l'orario per l'Entrata e per l'Uscita

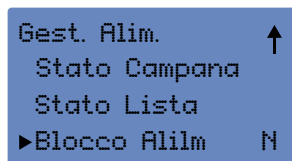
È possibile pianificare in quale momento il dispositivo viene automaticamente impostato su Entrata, Uscita.



- Entrare nel Menu e identificarsi come Supervisor.
- Selezionare [Opzioni] e premere [F4/OK].



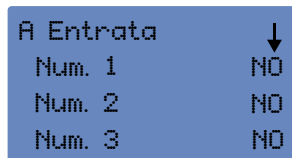
- Selezionare [Gest. Alim] e premere [F4/OK] scendere in basso con [F3/▼].



- Selezionare [Blocco Alim] e premere [F4/OK].



- Selezionare Entrata o Uscita e premere [F4/OK].



- Selezionare il n. 1 per inserire la prima entrata o uscita; e premere 2 volte [F4/OK].

```

A Uscita      ↓
  Num. 1      NO
  Num. 2      NO
  Num. 3      NO
    
```

```

Stato Lista
Set Funz. Lista

ESC          OK
    
```

```

A Entrata     ↓
  Num. 1      10:00
  Num. 2      NO
  Num. 3      NO
    
```

- Inserire l'ora premendo [F4/OK], se si ha bisogno di più di una entrata (per esempio una al mattino per l'arrivo e una dopo il pranzo e/o una dopo il pranzo e una per la partenza), selezionare il n. successivo e inserire l'ora e così via.

Quando si è finito premere il tasto [F1/ESC] per uscire dal menu, il sistema vi chiederà di salvare le modifiche; premere [F4/OK].

n.b. Si consiglia di effettuare un riavvio dopo questa modifica.

5.5 Regolazione della potenza

Per risparmiare energia il terminale ha la possibilità di entrare in modalità stand-by o spegnimento. È possibile spegnere il sistema durante la notte e farlo riavviare automaticamente al mattino.

5.5.1 Automatisches Ausschalten des Terminals

Per far spegnere automaticamente il sistema modificare le seguenti impostazioni:

Per attivare la modalità sveglia o spegnimento occorre impostarla alla voce Idle, ved. descrizione nel Capitolo 5.5.4.

```

Menu          ↓
  Gest. Utente
  ►Opzioni
  Gest. Pen Drive
    
```

- Entrare nel Menu e identificarsi come Supervisor.
- Selezionare [Opzioni] e premere [F4/OK].

```

Opzioni       ↓
  Opz. Sistema
  ►Gest. Alim.
  Opz. Comunic.
    
```

- Selezionare [Gest. Alim.] e premere [F4/OK].

```

Gest. Alim.   ↓
  ►Arresto    N
  Aliment.    N
  Pausa       N
    
```

- Selezionare [Arresto] e premere 2 volte [F4/OK].

```

Arresto
Set Funz. Lista

ESC          OK
    
```

```
Gest. Alim.      ↓
►Arresto        22:00
  Aliment.      08:00
  Pausa         12:00
```

- Inserire l'ora quando il proprio terminale deve andare in modalità Arresto e premere [F4/OK].

Quando si è finito premere il tasto [F1/ESC] per uscire dal menu, il sistema vi chiederà di salvare le modifiche; premere [F4/OK].

5.5.2 PowerOn

```
Menu             ↓
  Gest. Utente
►Opzioni
  Gest. Pen Drive
```

- Entrare nel Menu e identificarsi come Supervisor.
- Selezionare [Opzioni] e premere [F4/OK].

```
Opzioni          ↓
  Opz. Sistema
►Gest. Alim.
  Opz. Comunic.
```

- Selezionare [Gest. Alim.] e premere [F4/OK].

```
Gest. Alim.      ↓
  Arresto         N
►Aliment.        N
  Pausa          N
```

- Selezionare [Aliment.] e premere 2 volte [F4/OK].

```
Aliment.
  Set Funz. Lista

ESC          OK
```

```
Gest. Alim.      ↓
  Arresto        22:00
►Aliment.        08:00
  Pausa         12:00
```

- Inserire l'ora quando il proprio terminale deve andare in modalità Arresto e premere [OK/F4],

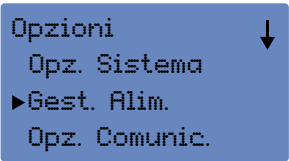
Quando si è finito premere il tasto [F1/ESC] per uscire dal menu, il sistema vi chiederà di salvare le modifiche; premere [F4/OK].

5.5.3 Modalità di sospensione / IDLE

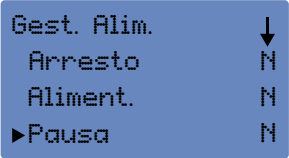
Impostare l'orario dell'inizio della Pausa. Il terminale può accendersi premendo un qualsiasi tasto. Per attivare la modalità Pausa o Arresto si deve impostare questo in Attesa. Si veda descrizione sottostante 5.5.4.

```
Menu             ↓
  Gest. Utente
►Opzioni
  Gest. Pen Drive
```

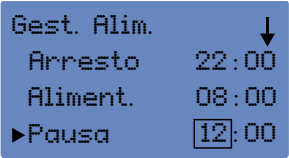
- Entrare nel Menu e identificarsi come Supervisor.
- Selezionare [Opzioni] e premere [F4/OK].



- Selezionare [Gest. Alim.] e premere [F4/OK].



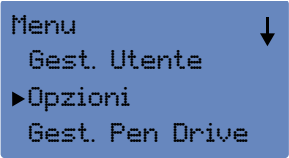
- Selezionare [Pausa] e premere 2 volte [F4/OK].



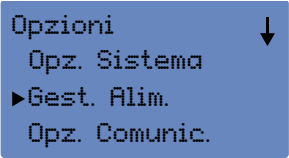
- Inserire l'ora quando il terminale è di andare in modalità di sospensione, premere [OK/F4],

Quando si è finito premere il tasto [F1/ESC] per uscire dal menu, il sistema vi chiederà di salvare le modifiche; premere [F4/OK].

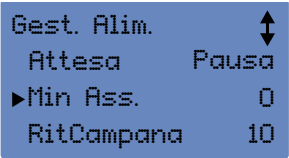
Se si utilizza la modalità di Pausa (da Gest. Alim) è possibile impostare l'intervallo di tempo in cui il terminale entra in modalità Pausa.



- Entrare nel Menu e identificarsi come Supervisor.
- Selezionare [Opzioni] e premere [F4/OK].



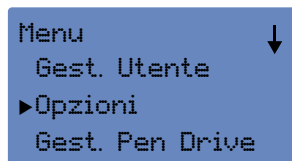
- Selezionare [Gest. Alim.] e premere [F4/OK].



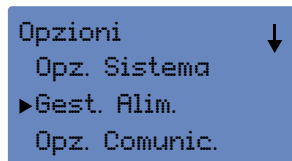
- Selezionare [Min.Ass] e premere [F4/OK].
- Inserire i minuti quando il terminale deve andare in modalità pausa mentre non è utilizzato e premere [F4/OK].

5.5.4 IDLE

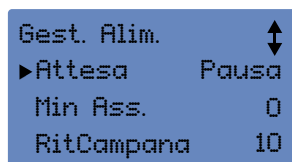
Se si utilizza la funzione Pausa o Arresto del terminale (da Gest. Alim) si dovrà scegliere quale attivare.



- Entrare nel Menu e identificarsi come Supervisor.
- Selezionare [Opzioni] e premere [F4/OK].



- Selezionare [Gest. Alim.] e premere [F4/OK].



- Selezionare [Attesa] e premere [F4/OK].
- Per modificare lo stato in Pausa (modalità pausa) o in OFF (poweron / Off sarà attivata) e premere [F4/OK].

Quando si è finito premere il tasto [F1/ESC] per uscire dal menu, il sistema vi chiederà di salvare le modifiche; premere [F4/OK].

6.0 Scaricare e sincronizzare i logs degli utenti e i dati

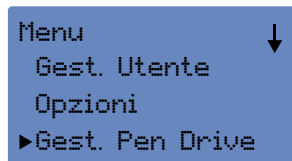
6.1 Scaricare e sincronizzare i log degli utenti e i dati con la penna USB

Se si sincronizzano i dati degli utenti da una penna USB (Scarica Att Log), assicurarsi che la penna USB sia completamente vuota.

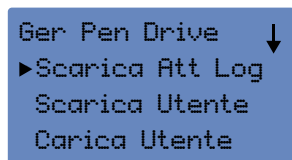
Scarica Att Log = Scarica Att Log sulla penna USB

Scarica Utente = Scarica I dati Utente sulla penna USB

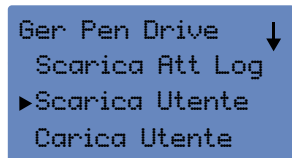
Carica Utente = Carica I dati Utente dalla Banca dati al Dispositivo



- Posizionare la chiavetta USB nel terminale (lato sinistro del terminale)
- Entrare nel Menu e identificarsi come Supervisor.
- Selezionare [Gest. Pen Drive] e premere [F4/OK].



- Selezionare [Scarica Att Log] e premere [F4/OK].




- Selezionare [Dwnload Utente] e premere [F4/OK].
- Uscire dal menu premendo 4 volte [F1/ESC], adesso togliere la

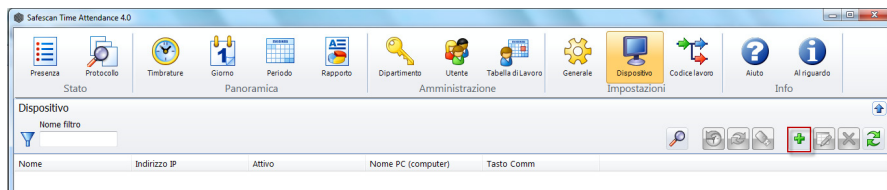
A questo punto è possibile sincronizzare i dati con il software sul proprio computer. La descrizione che segue si riferisce al software di presenza a tempo Safescan.

6.2 Sincronizzazione dei dati utente con il software di rilevazione presenze con chiavetta USB

Durante la prima sincronizzazione con il software di monitoraggio in tempo sul computer, è necessario aggiungere il software sul vostro computer: si prega di procedere come segue:

“Dispositivo”, selezionare:

- Aggiungi 
- Assegnare un nome
- Selezionare “Questo computer”
- Premere OK



Aggiungi dispositivo

Nome

Indirizzo IP o sede dispositivo

Nome computer



Chiave di comunicazione

Questo computer

OK

Annullare

Una volta attivato vedrete che il vostro drive USB non è collegato. Una volta che si collega la chiavetta USB in dati informatici il registro per essere trasferiti nel software.

Nome	Indirizzo IP	Attivo	Nome PC (computer)	Tasto Comm
 USB			Penna USB non presen... SAFESCAN-RES37	


Avviare il software di tracciamento tempo prima di collegare la chiavetta USB nel computer.

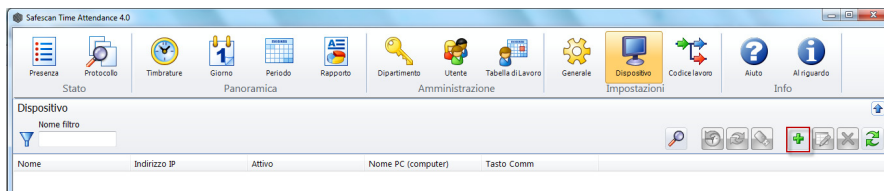
6.3 Scaricare e sincronizzare i log degli utenti e i dati con la rete

Se avete collegato il terminale alla rete locale, i dati di log vengono automaticamente trasferiti nel software, i dati utente deve essere sincronizzato manualmente, vedere il capitolo 6.2.

6.4 Connettiti con il software Terminal

Durante la prima sincronizzazione con il software di monitoraggio in tempo sul computer, è necessario aggiungere il software sul vostro computer: si prega di procedere come segue:

- “Dispositivo”, selezionare:
- Aggiungere 
- Assegnare un nome
- Inserire l'indirizzo IP che viene memorizzato nel terminale (vedi sezione 7.1)
- Selezionare “Questo computer”
- Inserire la chiave di comunicazione quando essere uno hanno depositato nel terminale (vedi sezione 7.2)
- Premere OK




Aggiungi dispositivo

Nome
Safescan

Indirizzo IP o sede dispositivo
192.168.1.201

Nome computer
SAFESCAN-RES37


Questo computer

Chiave di comunicazione
3

OK Annullare

Se il vostro terminale con il software sono collegati alla rete locale, i dati dei Logs saranno trasferiti automaticamente al database. I dati utente invece dovranno essere trasferiti manualmente.

6.5 Sincronizzazione dei dati utente con il software di rilevazione presenze

Per la sincronizzazione dei dati utente, selezionare l'unità desiderata, il pulsante di sincronizzazione  è attiva.






Per sincronizzare i dati utente è necessario contrassegnare la riga (ID) con la spia di stato, quindi sincronizzare facendo clic sul pulsante di sincronizzazione e scegliere il file di dati sulla chiavetta USB e aprirlo.

In caso di una qualche modifica il sistema le mostrerà in una finestra a parte. In assenza di modifiche verrà visualizzato il messaggio: there are no changes found (nessuna modifica trovata).

Per sincronizzare i dati utente dal dispositivo (terminale) al database (software) selezionare il pulsante

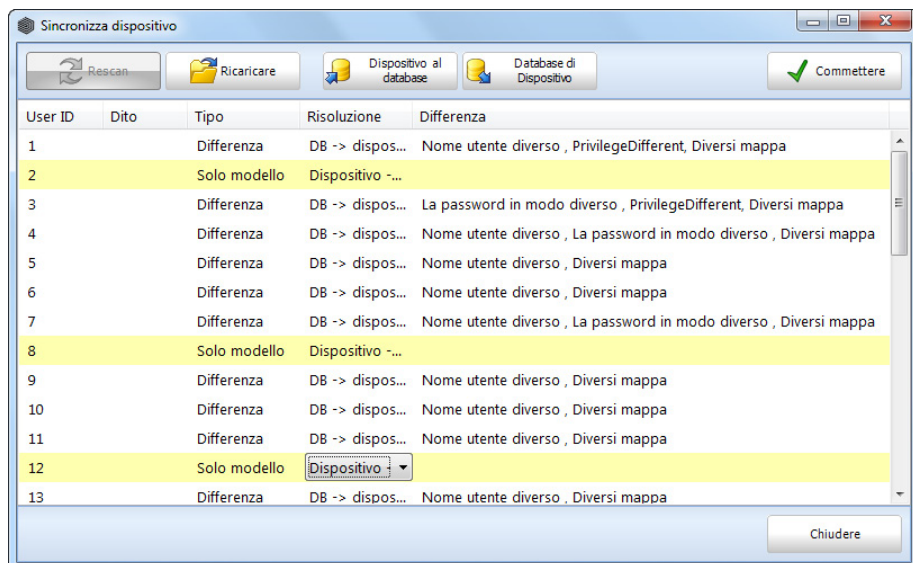


Per ogni riga di dati il sistema mostrerà di quale “tipo” è e qual è la sua “risoluzione”. Se ad esempio vi è una differenza tra i dati presenti nella chiavetta USB e quelli presenti nel database, questa verrà mostrata proprio qui. È possibile decidere quali informazioni sincronizzare e in quale direzione (dal database/software al dispositivo/terminale o dal dispositivo/terminale al database/software).

Sincronizza dispositivo				
<div>  Rescan  Ricaricare  Dispositivo al database  Database di Dispositivo  Commettere </div>				
User ID	Dito	Tipo	Risoluzione	Differenza
1		Differenza		Nome utente diverso , PrivilegeDifferent, Diversi mappa
2		Solo modello	Dispositivo -...	
3		Differenza		La password in modo diverso , PrivilegeDifferent, Diversi mappa
4		Differenza		Nome utente diverso , La password in modo diverso , Diversi mappa
5		Differenza		Nome utente diverso , Diversi mappa
6		Differenza		Nome utente diverso , Diversi mappa
7		Differenza		Nome utente diverso , La password in modo diverso , Diversi mappa
8		Solo modello	Dispositivo -...	
9		Differenza		Nome utente diverso , Diversi mappa
10		Differenza		Nome utente diverso , Diversi mappa
11		Differenza		Nome utente diverso , Diversi mappa
12		Solo modello	Dispositivo -...	
13		Differenza		Nome utente diverso , Diversi mappa

Il sistema visualizza i dati in ogni riga (differenza) se c'è una differenza tra il terminale di dati e software. esempio Nome utente sul dispositivo e nel test del database

Selezionare la direzione in cui i dati devono essere sincronizzati cliccando differenza prossimo e scegliere dal menu a tendina sulla direzione.



Una volta effettuate le giuste selezioni proseguire con il pulsante per eseguire la sincronizzazione.

Premere OK, il sistema non può più trovare alcuna modifica. Premere OK. La sincronizzazione è conclusa.

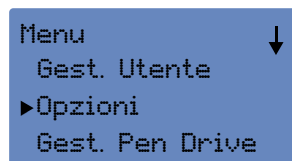
6.5.1 Scaricare e sincronizzare i log degli utenti e dati da collegamento di rete

È il terminale collegato con il software dalla rete locale, i dati di log sono stati trasferiti automaticamente nel database? I dati degli utenti devono essere trasferiti manualmente (vedi capitolo 6.1).

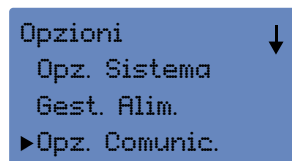
7.0 Impostazioni di comunicazione

7.1 Indirizzo IP sul terminale

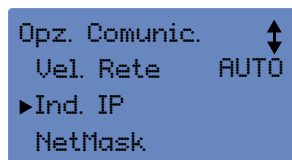
Per collegare il proprio dispositivo alla rete (LAN) è necessario assegnargli un indirizzo IP non ancora in uso. Se necessario è possibile contattare il proprio amministratore di rete o webmaster per avere maggiori informazioni sugli indirizzi IP liberi nella propria rete. Per impostare l'indirizzo IP nel dispositivo procedere come segue:



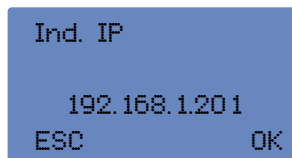
- Entrare nel Menu e identificarsi come Supervisor.
- Selezionare [Opzioni] e premere [F4/OK].



- Selezionare [Opz. Comunic.] e premere [F4/OK].



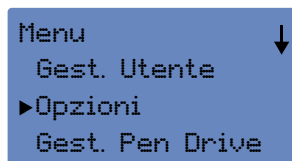
- Scorrere con [F3/▼].



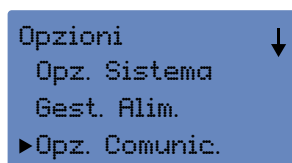
- Selezionare [Ind.IP] ed inserire l'indirizzo IP disponibile che e' stato trovato nella propria rete locale (192.168.1.201 è solamente un esempio), usare [F3/▼] per passare alla cifra successiva e premere [F4/OK].
- Lasciare il menù con [F1/ESC], il sistema vi chiederà di salvare le impostazioni, premere [F4/OK].

7.2 Impostare Cod.Comm sul terminale

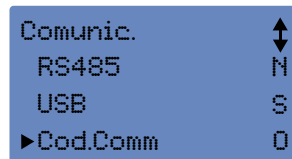
Come opzione è possibile definire una chiave di comunicazione per mettere in sicurezza il proprio terminale durante una connessione TCP/IP. Creare un codice pin alla voce comm. Key. Questo codice pin verrà utilizzato per rendere sicuro l'accesso alla porta TCP/IP. Dopo aver impostato questa chiave di comunicazione non dimenticarsi di inserire questa informazione nel software di presenza a tempo che consente di accedere al terminale.



- Entrare nel Menu e identificarsi come Supervisor.
- Selezionare [Opzioni] e premere [F4/OK].



- Selezionare [Opz. Comunic.] e premere [F4/OK].



- Scorrere con [F3/▼].
- Selezionare [Cod.Comm] ed inserire un codice pin (max 6 cifre - standard 0) e premere [F4/OK].
- Lasciare il menù con [F1/ESC], il sistema vi chiederà di salvare le impostazioni, premere [F4/OK].

8.0 Collegamento di più dispositivi nello stesso tempo

È possibile collegare più terminali alla stessa rete. A tutti questi si accede mediante lo stesso software. Tuttavia, al fine di prevenire potenziali problemi occorre rispettare quanto segue:

1. Tutti i terminali si chiamano di default Dispositivo numero 1. Per cui, per collegare tutti i terminali alla stessa rete è necessario modificare questo numero di dispositivo in Dispositivo 2, Dispositivo 3 e così via. Il Dispositivo 1 è quello che è stato inserito per primo nel software. Il Dispositivo 2 è il secondo e così via.
2. Il software tratta i dati in base all'ID utente e mai in base ai nomi. E ciò perché noi creiamo sempre un utente sul terminale prima della sincronizzazione con il software. Se uno degli utenti accede a più di 1 terminale allora questo utente dovrà avere lo stesso numero ID su ciascun dispositivo!

Esempio 1:

Si dispone di 2 terminali e 15 utenti. I primi 5 utenti si collegano solo al terminale 1. Gli utenti 6 - 10 si collegano solo al terminale 2 mentre gli utenti 11 - 15 si collegano a entrambi i terminali. Ciò significa che la registrazione degli utenti deve essere la seguente:

Nel software avrà un totale di 15 utenti (1 - 15).

- Sul **Terminale 1**, 10 utenti sono registrati, 1-5 e 11-15.
- Sul **Terminale 2**, 10 utenti sono registrati, 6-10 e 11-15.
- Gli Utenti 11 - 15 sono registrati in **entrambi terminali**

Accertarsi che la location degli utenti 6 - 10 sul terminale 1 sia e resti vuota. Quando si aggiunge un nuovo utente ad uno dei terminali, accertarsi che l'utente successivo sia il numero 16. In caso di utilizzo del numero ID 6 sarà incompatibile con il numero ID 6 del terminale 2.

Terminale 1	Terminale 2
<ul style="list-style-type: none">• Utente 1• Utente 2• Utente 3• Utente 4• Utente 5	<ul style="list-style-type: none">• Utente 6• Utente 7• Utente 8• Utente 9• Utente 10
<ul style="list-style-type: none">• Utente 11• Utente 12• Utente 13• Utente 14• Utente 15	<ul style="list-style-type: none">• Utente 11• Utente 12• Utente 13• Utente 14• Utente 15

Esempio 2:

Si dispone di 3 terminali e 15 utenti.
Solo utente 1 check-in/out su tutti i 3 i terminali perché egli è il Supervisore.
Tutti gli altri utenti 'check-in/out solo su uno dei terminali:

Nel software si avrà un totale di 15 utenti (1 - 15).

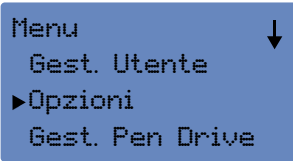
- Sul **Terminale 1**, 5 utenti sono registrati, 1-5 User-ID 10/06 deve rimanere vuoto!
- Sul **Terminale 2**, 6 utenti sono registrati, l'utente 1 e gli utenti 6-10; User-ID 2-5 deve rimanere vuoto.
- Sul **Terminale 3**, 6 utenti sono registrati, l'utente 1 e gli utenti 11-15; User-ID 10/02 deve rimanere vuoto.

Terminale 1	Terminale 2	Terminale 3
<ul style="list-style-type: none">• Utente 1• Utente 2• Utente 3• Utente 4• Utente 5	<ul style="list-style-type: none">• Utente 1• Utente 6• Utente 7• Utente 8• Utente 9• Utente 10	<ul style="list-style-type: none">• Utente 1• Utente 11• Utente 12• Utente 13• Utente 14• Utente 15

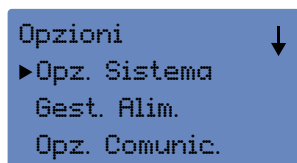
Se si aggiunge un nuovo utente sul terminal 1, assicurarsi che l'utente successivo è il numero 16, perché se si utilizza il numero ID 6 sarà incompatibile con il numero ID 6 dal terminal 2 e così via.

9.0 Codice Lavoro

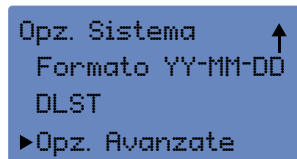
Codici lavoro sono usati per aggiungere informazioni come orari al momento della prenotazione Visita medico o se i vostri dipendenti svolgere varie attività che devono essere risolte in modo diverso. Tutte le unità della serie TA-800, è possibile che i dipendenti entrare e uscire al momento dell'arrivo vari codici funziona.



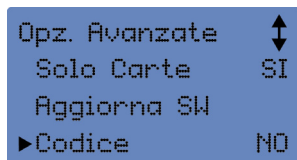
- Entrare nel Menu e identificarsi come Supervisor.
- Selezionare [Opzioni] e premere [F4/OK].



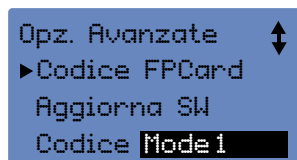
- Selezionare [Opz.Sistema] e premere [F4/OK].



- Scorrere con [F3 / ▼] e selezionare [Opz. Avanzate] e premere [F4/OK].



- Selezionare [Codice] e premere [F4/OK].



- Selezionare [Codice] e premere [F4/OK].
Passare dalla modalità di no a 1 (=ingresso prima verifica) o alla modalità 2 (= ingresso dopo la verifica)
- Lasciare il menù con [F1/ESC] È necessario confermare le modi fiche nuovamente con [F4/OK] .

I suoi operatori della comunicazione verrà chiesto all'arrivo di un codice di lavoro. Definire una leggenda del codice del lavoro che può essere con quelle del software di sicurezza presenze di scansione in modo che i dati sono inseriti nel software elaborati correttamente.

Se nessun lavoro è richiesto, il codice Inserire il codice viene ignorato. Il display scompare dopo pochi secondi.

10.0 Manutenzione Pulizia del terminale

10.1 Alloggiamento, schermo e tastiera:

Pulire accuratamente con un panno morbido e asciutto o con un panno antistatico.

Sensore delle impronte digitali: pulire il sensore solamente se si lamenta l'errato riconoscimento delle impronte digitali.

In questo caso pulire il sensore come segue:

1. Rimuovere la polvere le sue particelle con una bomboletta spray ad aria compressa.
2. Utilizzare un pezzo di nastro per rimuovere le particelle di polvere o altro sporco. Incollarlo con cura sul sensore e rimuoverlo delicatamente un'altra volta.
3. Utilizzare un panno morbido, asciutto e non abrasivo e pulire attentamente il sensore, facendo attenzione a non graffiarne la superficie.
4. **Importante:** non utilizzare mai agenti detergenti o liquidi contenenti alcol per pulire il sensore.

